



操作マニュアル

カメラマン

Ver.1.0
2024.2.1

■依頼からご請求までのながれ

1. 撮影依頼

→クライアントからの撮影依頼をもとに、ナイスサン事務局が依頼します。依頼内容をご確認いただき「受ける」「受けない」の判断をお願いします。

2. 受注～撮影

→あなたのプロフィールや実績をクライアントが確認し承認すれば、撮影の受注が確定します。

→メッセージ機能で、撮影内容の確認やお待ち合わせなどについてご確認ください。

3. 納品する

→撮影終了後は、システムをつかってもデータ納品ができます。

4. 完了報告する

→データ納品後、経費や撮影完了報告をお願いします。

5. 請求～入金

弊社宛ての請求書の発行をお願い致します。請求書の項目・金額は「撮影完了報告」と同じになるようお願い致します。クライアントへの請求書は「撮影完了報告」をもとに弊社より発行します。

・トップページ

案件の進行にあわせて、「撮影依頼」→「クライアント確認中」→「受注～撮影」→「納品する」→「完了報告する」→「完了」と進行します。

☰ 案件リスト

撮影依頼 (0)



クライアント確認中 (0)



受注～撮影 (1)



納品する (0)



完了報告する (4)



完了 (5)



全ての案件



1. 撮影依頼

クライアントから撮影依頼をもとに、ナイスサン事務局が撮影依頼をメールでお送りします。メール本文とリンク先の URL から案件の詳細をご確認ください。

案件詳細ページの撮影料金・撮影場所などの条件をご確認の上、案件画面最下部の「受ける」「受けない」を、できるだけ早くご選択ください。撮影に際して気になる点、確認などありましたら、「ナイスサンへの相談事項」にご記入ください。また、「撮影についての覚書」は必ずご一読ください。

※撮影時間の入りと出の時間を多少ずらせば対応できる場合や、その他ご相談があれば、依頼を「受ける」、「受けない」を選択する前に、メールにて下記の件名を添えてナイスサン担当者までご連絡相談ください。

ナイスサン担当者：*****@nicemax.jp

件名 → 【ナイスサンへ相談 案件 ID：XXXXXXXXXX】

「受ける」を選択いただいた場合、あなたの情報・経歴がクライアントに送られ、クライアントの承諾待ち状態になります。

「受けない」を選択いただいた場合、ナイスサン事務局が別のカメラマンを探します。今後、とくに対応いただく必要はありません。

撮影についての覚書

今回の撮影案件を

受ける

受けない

ナイスサンへの相談事項

送信する

2. 受注～撮影

クライアントがあなたの経歴・プロフィールや過去の撮影内容を確認し、了承いただければ案件スタートです。

正式発注のメールをお送りしますので、案件詳細から、クライアントの担当者名や連絡先など、撮影詳細をご確認ください。

- ・クライアントの連絡先が表示されます

📷 クライアント情報	
会社名	担当者名
株式会社ZIZO	川口智士
TEL	E-mail
066667890	kawaguchi@zizo.ne.jp
携帯番号	
08061197467	

案件詳細	
案件ID 2210196475	撮影区分 新規依頼
撮影日 2022/10/23(日)	撮影時間 4:00 - 6:00 (2時間)
納品原簿日 2022/10/27(木)	
撮影場所 神奈川県横浜市中央区磯子区1丁目	事務所 東日本銀行横浜支店
当日の会者 カメラマンのみ(当日リモートあり)	
撮影詳細 インタビュー 2名です	
撮影イメージ 	
ご利用自由 広報紙	
印刷物への利用 未定	
<small>テキスト等よりカメラマン様へ ご連絡のほどよろしくお願ひします。</small>	
クライアント情報	
会社名 よしひこ会社	担当者名 よしひこクライアント
TEL 06-6533-3234	E-mail comyoshi123@gmail.com
電話番号 090-7015-8665	

・クライアントへの連絡

撮影詳細画面のメッセージ機能「クライアントメッセージ」を利用して、クライアントへできるだけ早めに打合せのご連絡をお願いします。

「コメント」にメッセージを入力し「送信」することでクライアントと個別で連絡ができます。

コメント・電話・メールなどでやりとりし、撮影当日までに内容を確定させてください。

クライアントへの連絡

撮影の段取りなど、クライアントとのやりとりはこちらのメッセージ欄からお願いします。

コメントを記入（グループ向け）

よろしくおねがいします。当日はエントランスでのまちあわせでしょうか？

送信

クライアントへの連絡

撮影の段取りなど、クライアントとのやりとりはこちらのメッセージ欄からお願いします。

よろしくおねがいします。当日はエントランスでのまちあわせでしょうか？

2022/09/02 15:10

川口 智士

コメントを記入（グループ向け）

撮影の段取りなど、クライアントとのやりとりはこちらのメッセージ欄からお願いします。

※携帯電話やメールなどで連絡していただいても問題ありません。

※撮影時間・条件・オプションが変更になった場合は、最後の「撮影報告」の際に変更いただけます。

○ナイスサンスタッフへの連絡

トラブルやシステムについてなど、事務局と個別で連絡ややりとりしたいときは、「ナイスサンスタッフへの問い合わせ」からご連絡ください。こちらのメッセージはナイスサン事務局スタッフのみが確認できます。

ナイスサンスタッフへの問い合わせ

請求など、スタッフへのご質問はこちらのメッセージ欄からお願いします。

コメントを記入（ナイスサン
スタッフ向け）

先方から返信が来ません。連絡をとることは可能でしょうか？

送信

コメント・電話・メールなどでやりとりし、撮影当日までに内容を確定させてください。

※撮影時間・条件・オプションが変更になった場合は、最後の「撮影報告」の際に変更いただけます。

3. 納品する

撮影終了後、「撮影データはこちらへ」に納品データをアップロードしてください。

撮影データとコンタクトシートの納品をお願いします。

📁 撮影データ

ファイルを選択してアップロード

コメントを入力

送信

📁 撮影データはこちらへ

	カメラマン 川口 智士	スクリーンショット 2022-08-09 16.20.24.png	2022/09/02 15:25 up!	納品します	↓
---	----------------	-----------------------------------	----------------------	-------	---

ファイルを選択してアップロード

コメントを入力

送信

データ納品が完了しましたら、下記ボタンを押してください。

納品完了

納品が完了したら、「納品完了」をクリックしてください。

※ 1 ファイルあたり 900MB が上限になります。

※ZIP 形式に圧縮して 1 ファイルにまとめてお送りください。

※901MB 以上に関しましては、外部のストレージをご利用いただき、ダウンロードの URL をメッセージでクライアントへ連絡ください。ダウンロード用のパスワードの設定もお願いします。

4. 撮影完了報告

納品が完了したら、「撮影完了報告」をクリックします。

取材・人物撮影

登録日: 2022/04/08 更新日時: 2022/09/02 15:28
担当者 / user@zizo.ne.jp
ステータス: 完了報告する

[撮影完了報告](#) [戻る](#)

案件詳細

案件ID	2204084847	依頼区分	再依頼
撮影日	2022/4/12(火)	撮影時間	4:00 - 11:00 (7時間)
納品希望日			

完了報告画面から以下の情報の入力をお願いします。

・撮影にかかった実時間

撮影時間とは現地集合から撮影終了までの時間です。

撮影終了後に、クライアントと実際の撮影時間を確認して、ナイスサンへご報告ください。

→依頼時から変更があった際はかならず入力をお願いします

※詳しくは案件詳細にあります「撮影に際しての要望・注意事項」をご覧ください。

→30分単位、超過分は切上げ

予定の時間より延長となった場合は、30分単位で延長料金が加算となります。30分未満は30分に切り上げて算定してください。

例) 12時10分 → 12時30分

※撮影終了後、クライアントと実際の撮影時間を確認した上でご報告ください。

撮影時間(実時間) ※必須

撮影予定時間：4:00 ~ 11:00

04:00 × ~ 11:00 ×

※撮影時間は現地集合から撮影終了までの時間です。
※撮影終了後、現場またはメッセージなどでクライアントと実際の撮影時間を確認した上で、ご報告ください。
※詳しくは案件詳細にあります「撮影に際しての要望・注意事項」をご覧ください。

・経費の入力

→経費が発生している場合は、かならず入力をお願いします

→領収書・レシートは各自で保管をお願いします

経費を入力してください ※経費がある場合は必ず記入

金額・項目は、依頼主にそのまま伝え、実費請求します。
分かりやすい書き方で入力をお願いします。
請求書と照らし合わせますので間違いのない金額を入力してください。
ナイスサンススタッフへの、確認事項があれば「申し送り・備考」に入力をお願いします。

例)
高速代 4600円 高井戸～大月間往復
ガソリン代 2250円 150キロ
駐車場代 1500円

高速代	1100	円	申し送り ※依頼主には見られません
駐車場代	1520	円	三井のリパーク5時間
項目名	金額(税込)	円	申し送り ※依頼主には見られません

+

・サムネイル写真5点とコンタクトシート

納品写真をUPしてください ※必須

サムネイル写真5点とクライアントに納品した画像一覧「コンタクトシート」をお願いします。
※サムネイル写真は1点 800×600ピクセル前後
※コンタクトシートはファイルサイズ：5MB以内、ページサイズ：A4サイズ（レイアウト縦5×横7程度）

最大10M、
jpg/pdf/xls/doc/ppt、6点まで



こちらにドラッグアンドドロップしてください

・納品について

納品日、納品枚数、納品方法を入力してください。

納品日を入力してください ※必須

2022-04-18



納品枚数を入力してください ※必須

総枚数を記入してください。

記入例 A：20枚、B：27枚、集合5枚、外観5枚

納品方法を選択してください ※必須

データ便

送付

・撮影について

→問題やトラブルなく進行したかなど撮影について入力をお願いします。

今回の撮影について

- 撮影内容はどうでしたか？
- 打合せ通り順調でした
 - 思っていたよりスムーズでした
 - 打合せ以外の注文が少しありました
 - 打合せ以外の注文が多数ありました
 - 問題あり

- クライアントの対応はどうでしたか？
- 非常に良かった
 - まあまあ良かった
 - 普通
 - あまり良くなかった
 - 問題あり

- 写真の出来はどうでしたか？
- 非常に良かった
 - まあまあ良かった
 - 普通
 - あまり良くなかった
 - 問題あり

・ 今後も同じクライアントの仕事を
→ 進行上のトラブルなどがあって次から受けたくない場合はこちらにご記入ください。 ※クライアントには伝わりません。

今後も同じクライアントの仕事を

- 受けたい 受けたくない どちらとも言えない

案件のステータスが「完了」になっていれば、撮影に関する作業は終了です。

5. 請求～入金

・請求方法

請求書は、未締め翌月 5 日までに弊社へ郵送で原本をお送りください。

※撮影完了報告の経費明細が請求書と異なることがないようにご注意ください。

※領収書が必要な場合はご連絡させていただきますので、大切に保管してください。

請求先：株式会社ナイスマックス 経理部

・お支払

お支払は撮影日月未締めの 3 ヶ月後の 10 日にお支払をさせていただきます。

10 日が金融機関定休日の場合は次の金融機関営業日になります。

(振込み手数料を差し引いた金額でお支払いさせていただきます)